



短期大学学习/语言班签证申请须知

提示： 申根签证只能用于短期停留并且不能延签。

如果您计划去留学或因从事长期科研工作在德国停留应该申请留学/语言加留学/留学预备语言班/访问学者类型的长期签证（国别签证）！

因短期学习/语言班申请不超过 90 天的申根签证需提交以下材料：

- 1. 旅行护照（原件 + 1 份身份信息页的复印件）**
亲笔签名的旅行护照（护照有效期超过申请停留期至少 3 个月，至少有两页空白签证页，无破损）。
- 2. 申请表（原件）**
完整填写并亲笔签名的申根签证申请表。请点击链接 <https://videx.diplo.de/> 在线填写申请表。填写好的申请表打印出来后需要您在三处签名：第 37 项和其后的 2 页附加声明；签名须和护照签名一致。
- 3. 两张证件照片**
两张近期（6 个月内拍摄的）白色背景生物识别证件照片（请参阅常见问题第 21 项） <https://china.diplo.de/cn-zh/service/visa-einreise/faq-schengenvisa/1434980>，
- 4. 费用**
签证费 80 欧元（折合人民币支付）。如通过 VFS.GLOBAL 的受理中心递签，另需支付 15 欧元服务费（以人民币结算）。
- 5. 旅行医疗保险（原件）**
一份适用于整个申根区并覆盖全部申请停留期的旅行医疗保险证明。该保险应涵盖门诊、住院以及因生病或死亡而送返回国的费用，承保金额不得低于 3 万欧元，且在保单中注明。详情请参阅 <https://china.diplo.de/cn-zh/service/visa-einreise/faq-schengenvisa/1434980>（常见问题第 19 项）。
- 6. 户口簿（复印件）**
仅适用中国籍申请人：所有非空白户口页复印件一份，无需翻译。
在华外国籍申请人：有效中国签证复印件一份。
- 7. 申请人的银行账户对账单（原件）¹**
由银行出具并盖章的申请人工资账户和其它常用账户最近三个月的对账单，（不接受信用卡账单），从中能看出：
 - 您有固定收入承担您在中国的日常生活开销
 - 您有足够的资金支付整个行程的旅行和停留费用
- 8. 工作单位/大学开具的在职证明（原件）¹**
工作单位/大学开具的在职证明（中国企业/大学提交中文证明，附德文或英文译文；外国企业提交德文或英文证明）须满足以下要求：

¹ 未成年人，大学生，非在职人员，退休人员及自由职业者提交的材料有所不同，请参阅我们网页上单列的须知（<https://china.diplo.de/cn-zh/service/visa-einreise/schengenvisum/1343246>）。

- 注明公司的现址、电话、传真号、电子邮箱和联系人
- 使用公司正式信头纸，加盖公司公章并注明出具日期
- 由公司负责人亲笔签名（不接受电子签名），注明其姓名和职务；不可由他人仿签
- 注明申请人姓名、职务、工资和在职时间
- 确认准假以及申请人回国后将继续任职
- 明确此次旅行的目的和起止时间

9. 工作单位/自营企业营业执照（复印件）¹

工作单位/自营企业营业执照的复印件，加盖公司公章（大学/公共机构免交）

10. 德国高校/语言学校的录取通知书（原件）

含课程安排

11. 旅行和停留费用的承担

a) 申请人自行承担费用（原件）或

b) 工作单位承担旅行和停留费用（复印件）

提交工作单位银行账户最近三个月的对账单，大学或公共机构免交或

c) 奖学金证明（原件）

如：邀请的科研机构、德意志学术交流中心或中国国家留学基金管理委员会等出具的证明

12. 如适用：曾前往申根区旅行的证明材料

例如提交旧护照或提交以往签证的复印件。

申请申根签证会收录生物识别信息，包括指纹和证件照。申请人可在计划出行的6个月前申请签证。最晚在计划出行15天以前提交申请。

提交上述材料不代表必然能获得签证。个别情况下可能要求申请人提交其它材料。

所有递交的材料必须真实且内容无误。伪造或虚假的材料（如通过私人关系开具的证明）会导致拒签。

签证受理费用仅限签证费和服务商VFS.GLOBAL收取的服务费。签证申请表和申请须知均免费提供。申领签证无需借助中介或签证代办公司。

本须知中所有内容均基于编写时所掌握的情况和做出的评估，不保证信息全面准确。

您是否了解我们网页上关于签证申请程序的各种信息？点击链接<https://china.diplo.de/cn-zh/service/visa-einreise/schengenvisum/1343246>，您将一览申请程序的所有细节。了解一下吧！