



Peking, den 16. April 2018

## **Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Peking sucht zu Mai 2018 eine/n Mitarbeiter/in für die Visastelle der Botschaft**

Die Tätigkeit wird überwiegend folgende Aufgaben umfassen:

- Annahme und Bearbeitung von Visumanträgen,
- Auskunftserteilung in Visumangelegenheiten, einfache Dolmetscher- und Übersetzertätigkeit,
- Mitarbeit bei sonstigen Routine-Aufgaben der Visastelle.

Bewerberinnen und Bewerber sollten folgendes Anforderungsprofil erfüllen:

- muttersprachliche Chinesischkenntnisse und sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift,
- gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift,
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme (insb. Word, Excel und Outlook),
- hohe Leistungs- und Lernbereitschaft, Flexibilität,
- gutes Organisationsvermögen,
- interkulturelle Kompetenz, Bereitschaft in einem großen deutsch-chinesischen Team zu arbeiten
- sicheres Auftreten und höfliche Umgangsformen auch im Kundenverkehr,
- bei anderen als chinesischen Staatsangehörigen: gesicherter, langfristiger Aufenthaltsstatus in China.

Die Botschaft bietet:

- eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit,
- eine attraktive ortsübliche Vergütung auf Basis chinesischen Rechts nach dem Vergütungsschema der deutschen Auslandsvertretungen in China bei 13 Monatsvergütungen pro Jahr.
- Es wird zunächst ein auf zwei Jahre befristeter Vertrag geschlossen mit der Möglichkeit der Verlängerung.

Das Auswärtige Amt mit seinen Auslandsvertretungen hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zu einer Bewerbung ein. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Grundlagen bevorzugt berücksichtigt.

### **Bewerbungen:**

Aussagekräftige, schriftliche Bewerbungen in deutscher Sprache werden ausschließlich **per E-Mail** bis einschließlich **15.05.2018**, an nachstehende Adresse erbeten:

[rk-s1@peki.auswaertiges-amt.de](mailto:rk-s1@peki.auswaertiges-amt.de)

Botschaft der Bundesrepublik Deutschland  
Sekretariat Rechts- und Konsularabteilung

Frau Irene Wehr

**Die Bewerbung soll enthalten:**

- Motivationsschreiben unter Angabe der Gehaltsvorstellung,
- tabellarischen Lebenslauf mit Passbild,
- Qualifikationsnachweise (Nachweis der akademischen Ausbildung, andere Schul- und Ausbildungszeugnisse sowie Zeugnisse und Empfehlungsschreiben der letzten Arbeitgeber),
- Kopie des Reisepasses oder Personalausweises.

Bewerbungen ohne diese Unterlagen oder verspätet eingegangene Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

**Wichtige Hinweise:**

Die Anlagen zur Bewerbung sollten im PDF-Format übersandt werden. Bitte achten Sie darauf, dass die Größe Ihrer E-Mail 5 MB nicht überschreitet, da sie ansonsten automatisch abgewiesen wird. Notfalls senden Sie bitte die Unterlagen in zwei aufeinanderfolgenden Mails, die Sie entsprechend im Betreff kennzeichnen („Bewerbung Visastelle Teil 1/2“).

Eine Empfangsbestätigung kann nicht versandt werden, Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgereicht.

Es werden ausschließlich Kandidatinnen und Kandidaten kontaktiert, die zu einer persönlichen Vorstellung (mündliches Auswahlverfahren), die für **Ende Mai 2018** vorgesehen ist, eingeladen werden.

Die Erstattung von Reisekosten im Zusammenhang mit der Vorstellung ist nicht möglich.