



Peking, den 26. April 2018

**Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Peking
sucht zum 01. Juli 2018
eine/n Mitarbeiter/in für das Wissenschaftsreferat der Wirtschaftsabteilung**

Die Tätigkeit wird überwiegend folgende Aufgaben umfassen:

- Wahrnehmung von organisatorischen und administrativen Aufgaben im Wissenschaftsreferat der Wirtschaftsabteilung der Botschaft,
- Organisation von Veranstaltungen in der Botschaft und Wahrnehmung externer Veranstaltungen für die Botschaft in den Bereichen Wissenschaft, Forschung und Technologie,
- Kontakt- und Netzwerkpflge, insbesondere gegenüber Ansprechpartnern in Ministerien, Unternehmen und sonstigen Stellen,
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Betreuung von Besuchsdelegationen aus Deutschland,
- Analyse und Auswertung von Statistiken und politisch-fachlichen Veröffentlichungen (auch in Landessprache) zur Vorbereitung und Mitwirkung an der wissenschaftspolitischen Berichterstattung der Botschaft (insbes. zu den Themen Digitalisierung und Informationstechnik, Made in China 2025, 5G-Netz, Umweltforschung, Geo-, Meeres-, und Polarforschung),
- Erstellung eines wöchentlichen Newsletters, sowie Entwurf von Reden und Grußworten, Erstellung von Beiträgen der Wirtschaftsabteilung zur Botschafts-Homepage im Internet und anderen Medien.

Bewerberinnen und Bewerber sollten folgendes Anforderungsprofil erfüllen:

- akademische oder gleichwertige Ausbildung, vorzugsweise im Bereich Wirtschafts-, Sozial-, Ingenieurs- oder Naturwissenschaften,
- sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift,
- muttersprachliche Kenntnisse der chinesischen Sprache in Wort und Schrift,
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme (insb. Outlook, Word, Excel und PowerPoint),
- ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten,
- Freude an Teamarbeit und gesellschaftlichen Kontakten sowie freundlicher Umgang mit den Partnern der Botschaft,
- sicheres Auftreten und höfliche Umgangsformen,
- hohe Leistungsbereitschaft und Bereitschaft, Überstunden zu leisten, ggf. auch an Wochenenden und Feiertagen,
- bei anderen als chinesischen Staatsangehörigen: gesicherter, langfristiger Aufenthaltsstatus in China.

Weiterhin erwünscht:

- mehrjährige Berufserfahrung und gute Kenntnisse der Wissenschaftslandschaft in Deutschland und China,
- Berufserfahrung in China bzw. in einer chinesischen Einrichtung,
- Berufserfahrung und/oder Studienaufenthalt in Deutschland.

Die Botschaft bietet:

- eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit,
- eine attraktive ortsübliche Vergütung auf Basis chinesischen Rechts nach dem aktuellen Vergütungsschema der deutschen Auslandsvertretungen in China bei 13 Monatsvergütungen pro Jahr.
- Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 30. Juni 2020 mit der Möglichkeit der einmaligen Verlängerung.

Das Auswärtige Amt mit seinen Auslandsvertretungen hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zu einer Bewerbung ein. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Grundlagen bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen:

Aussagekräftige Bewerbungen in deutscher Sprache werden ausschließlich **per E-Mail** bis einschließlich **Donnerstag, den 31. Mai 2018**, an nachstehende Adresse erbeten:

wi-s2@peki.auswaertiges-amt.de

Botschaft der Bundesrepublik Deutschland
Sekretariat Wirtschaft
Frau Renate Haque-Bernutz

Die Bewerbung soll enthalten:

- Motivationsschreiben unter Angabe der Gehaltsvorstellung,
- tabellarischen Lebenslauf mit Passfoto,
- Qualifikationsnachweise (Nachweis der akademischen Ausbildung, andere Schul- und Ausbildungszeugnisse sowie Zeugnisse und Empfehlungsschreiben der letzten Arbeitgeber),
- Angaben/Nachweise zu den weiteren notwendigen Mindestanforderungen und evtl. Zusatzqualifikationen,
- Kopie des Reisepasses oder Personalausweises.

Bewerbungen ohne diese Unterlagen oder verspätet eingegangene Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Wichtige Hinweise:

Die Anlagen zur Bewerbung sollten im JPEG- oder PDF-Format übersandt werden. Bitte achten Sie darauf, dass die Größe Ihrer E-Mail 5 MB nicht überschreitet, da sie ansonsten automatisch abgewiesen wird. Notfalls senden Sie bitte die Unterlagen in zwei aufeinanderfolgenden Mails, die Sie entsprechend im Betreff kennzeichnen („Bewerbung Wissenschaftsreferat Teil 1/2“).

Eine Empfangsbestätigung kann nicht versandt werden, Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgereicht.

Es werden ausschließlich Kandidatinnen und Kandidaten kontaktiert, die zu einer persönlichen Vorstellung (schriftliches und mündliches Auswahlverfahren), die für **Anfang Juni 2018** vorgesehen ist, eingeladen werden.

Die Erstattung von Reisekosten im Zusammenhang mit der Vorstellung ist nicht möglich.

Nach erfolgreich absolviertem Auswahlverfahren ist eine Sicherheitsüberprüfung nach dem deutschen Sicherheitsüberprüfungsgesetz erforderlich. Die Bereitschaft zur Mitwirkung wird vorausgesetzt.