

Chengdu, den 21. November 2018

**Das Generalkonsulat der Bundesrepublik Deutschland in Chengdu
sucht ab Beginn Januar 2019 eine/n Kraftfahrer/in für den Fahrdienst**

Die Tätigkeit wird überwiegend folgende Aufgaben umfassen:

- Fahren der Botschaftsmitarbeiter mit den Dienstwagen der Botschaft entsprechend der Einsatzplanung
- Reinigen, Pflegen und Warten der zugewiesenen Fahrzeuge und Beachtung der Bestimmungen der Betriebssicherheit
- Überwachen und Kontrollieren der Reparatur- und Wartungsarbeiten
- Serviceleistungen, wie Werkstatt-, Kurier- und Botenfahrten
- Führen der Fahrtenbücher
- Unterstützung bei kleineren handwerklichen Tätigkeiten und einfachen Büroarbeiten

Bewerberinnen und Bewerber sollten folgendes Anforderungsprofil erfüllen:

- muttersprachliche Kenntnisse der chinesischen Sprache in Wort und Schrift
- solide Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- englische Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- mehrjährige unfallfreie Fahrpraxis und gültige Fahrerlaubnis der Klasse C und B
- Kenntnisse im Umgang mit Fahrzeugen der gehobenen Mittelklasse
- Gute Ortskenntnisse innerhalb Chengdu
- Bereitschaft zu Schichtdiensten und Überstunden
- Gute Umgangsformen, ausgeprägter Orientierungssinn und Organisationstalent
- Teamfähigkeit
- Diskretion, absolute Vertrauenswürdigkeit und Zuverlässigkeit

Das Generalkonsulat bietet:

- eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine attraktive, ortsübliche Vergütung auf Basis chinesischen Rechts nach dem Vergütungsschema der deutschen Auslandsvertretungen in China bei 13 Monatsvergütungen pro Jahr

Bewerbungen:

Aussagekräftige, schriftliche Bewerbungen in deutscher Sprache werden ausschließlich **per E-Mail** bis einschließlich 16.12.2018, an nachstehende Adresse erbeten:

vw-1@cheng.auswaertiges-amt.de

Generalkonsulat der Bundesrepublik Deutschland
z.Hd. Frau Ingrid Delfs

Die Bewerbung soll enthalten:

- Motivationsschreiben
- tabellarischen Lebenslauf mit Passbild
- Scankopien der Qualifikationsnachweise (Schul- und Ausbildungszeugnisse sowie Zeugnisse und Empfehlungsschreiben der letzten Arbeitgeber, Führerschein)
- Angaben/Nachweise zu den weiteren notwendigen Mindestanforderungen und evtl. Zusatzqualifikationen
- Kopie des Reisepasses oder Personalausweises

Wichtige Hinweise:

Bewerbungen ohne diese Unterlagen oder verspätet eingegangene Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Die Anlagen zur Bewerbung sollten im PDF- oder JPEG-Format übersandt werden. Bitte achten Sie darauf, dass die Größe Ihrer E-Mail 5 MB nicht überschreitet, da sie ansonsten automatisch abgewiesen wird. Notfalls senden Sie bitte die Unterlagen in zwei aufeinanderfolgenden Mails, die Sie entsprechend im Betreff kennzeichnen („Bewerbung Teil 1/2“).

Eine Empfangsbestätigung kann nicht versandt werden, Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgereicht. Es werden ausschließlich Kandidatinnen und Kandidaten kontaktiert, die zu einer persönlichen Vorstellung (mündliches Auswahlverfahren) eingeladen werden.

Die Erstattung von Reisekosten im Zusammenhang mit der Vorstellung ist nicht möglich.