



Das Generalkonsulat der Bundesrepublik Deutschland in Shanghai sucht zum 27. September 2021 (erster Arbeitstag) eine Servicekraft für eine Tätigkeit in der Residenz des Generalkonsulats

Die Tätigkeit wird überwiegend folgende Aufgaben umfassen:

- Vorbereitung und Begleitung von Veranstaltungen (Vorbereitung der Veranstaltungsräume, Eindecken des Tisches, Aufbau eines Buffets, Begrüßen der Gäste in der Residenz, Getränke- und Speiseservice, etc.),
- Einsatz als Reinigungskraft in der Residenz,
- Pflege von Tafelbesteck, Geschirr und Tafelwäsche,

Bewerberinnen und Bewerber sollten folgendes Anforderungsprofil erfüllen:

- Gute Kenntnisse der chinesischen Sprache in Wort und Schrift,
- Vorteilhaft, jedoch nicht zwingend erforderlich: Einfache Grundkenntnisse der englischen oder deutschen Sprache,
- Höfliche und zuvorkommende Umgangsformen,
- Engagierte und gründliche Arbeitsweise,
- Erfahrung im Bereich der Hauswirtschaft/Reinigung wünschenswert,
- Servier-Erfahrung erwünscht,
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit,
- Flexibilität in Arbeitszeit, auch Bereitschaft, Überstunden zu leisten, da auch Veranstaltungen am frühen Morgen oder abends stattfinden.
- Eine Einstellung von Bewerberinnen und Bewerbern, die das Renteneintrittsalter nach chinesischem Recht bereits erreicht haben, ist nicht möglich

Das Generalkonsulat bietet:

- Eine ortsübliche Vergütung auf Basis chinesisches Rechts nach dem Vergütungsschema der deutschen Auslandsvertretungen in China bei 13 Monatsvergütungen pro Jahr, Überstunden werden entsprechend der gesetzlichen Vorschriften ausgeglichen,
- Urlaubsanspruch von 22 Arbeitstagen für ein volles Kalenderjahr.

Es wird zunächst ein auf ein Jahr befristeter Vertrag geschlossen mit der Möglichkeit der Verlängerung. Chinesische Staatsangehörige werden über das " Shanghai Foreign Agency Service Department" eingestellt.

Das Auswärtige Amt mit seinen Auslandsvertretungen hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zu einer Bewerbung ein. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Grundlagen bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen:

Schriftliche Bewerbungen in deutscher oder englischer Sprache werden ausschließlich **per E-Mail** bis einschließlich **22. September 2021** an nachstehende Adresse erbeten:

Generalkonsulat der Bundesrepublik Deutschland

z. Hd. Herrn Béla Buzási

E-Mail: vw-10@shan.diplo.de

Die Bewerbung soll enthalten:

- Bewerbungsschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Qualifikationsnachweise (Nachweis der Ausbildung, andere Schul- und Ausbildungszeugnisse sowie Zeugnisse und Empfehlungsschreiben der letzten Arbeitgeber und Praktikumsstellen)
- Kopie des Reisepasses oder Personalausweises.

Bewerbungen ohne diese Unterlagen oder verspätet eingegangene Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Es werden ausschließlich Bewerberinnen und Bewerber kontaktiert, die zu einer persönlichen Vorstellung, die für **Ende September 2021** vorgesehen ist, eingeladen werden.