



Peking, den 13. Oktober 2023

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Peking sucht zum frühest möglichen Zeitpunkt eine/n Kraftfahrer/in (m/w/d) für ihren Fahrdienst

Die Tätigkeit wird überwiegend folgende Aufgaben umfassen:

- **Fahren der Botschaftsmitarbeiter** mit den Dienstwagen der Botschaft entsprechend der Einsatzplanung
- **Reinigen, Pflegen und Warten** der zugewiesenen Fahrzeuge und Beachtung der Bestimmungen zur Betriebssicherheit
- Überwachen und Kontrollieren der **Reparatur- und Wartungsarbeiten**
- Serviceleistungen wie **Werkstatt-, Kurier- und Botenfahrten**
- Führen der **Fahrtenbücher**
- Unterstützung bei **einfachen Büroarbeiten**

Bewerberinnen und Bewerber sollten folgendes Anforderungsprofil erfüllen:

- **muttersprachliche Kenntnisse der chinesischen Sprache** in Wort und Schrift
- solide **Kenntnisse der englischen Sprache** in Wort und Schrift
- deutsche Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- mehrjährige **unfallfreie Fahrpraxis** und **gültige Fahrerlaubnis der Klasse C**
- Kenntnisse im **Umgang mit Fahrzeugen** der gehobenen Mittelklasse und Kleinbussen
- Bereitschaft zu **Schichtdienst und Überstunden**
- **gute Umgangsformen** und **formal korrektes Auftreten**
- ausgeprägter **Orientierungssinn** und **gute Ortskenntnis innerhalb Pekings**
- **Teamfähigkeit**
- Diskretion, Vertrauenswürdigkeit und Zuverlässigkeit
- Wohnsitz im Großraum Peking

Die Botschaft bietet:

- eine **anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit**
- einen zunächst auf **zwei Jahre befristet geschlossenen Vertrag** mit der Möglichkeit der **Verlängerung bzw. Entfristung** bei Bewährung
- eine attraktive ortsübliche Vergütung auf Basis chinesischen Arbeitsrechts nach dem Vergütungsschema der deutschen Auslandsvertretungen in China bei **13 Monatsvergütungen** pro Jahr, wobei eine Monatsvergütung zu Beginn ca. **8200 RMB** (brutto) beträgt und bei Bewährung bzw. Verlängerung des geschlossenen Vertrages im ein- bzw. zweijährigen Rhythmus ansteigen kann.

Bewerbungen:

Aussagekräftige, schriftliche Bewerbungen in englischer Sprache werden ausschließlich **per E-Mail** bis einschließlich **Mittwoch, den 25.10.2023** an nachstehende Adresse erbeten:

fp-bewerbungf23@peki.auswaertiges-amt.de

Botschaft der Bundesrepublik Deutschland

Verwaltung

Herr Schmid

Die Bewerbung soll enthalten:

- **Motivationsschreiben**
- tabellarischen **Lebenslauf** mit Passbild
- **Qualifikationsnachweise** (Schul- und Ausbildungszeugnisse sowie Zeugnisse und Empfehlungsschreiben der letzten Arbeitgeber, Führerschein)
- Angaben/Nachweise zu den weiteren notwendigen Mindestanforderungen und evtl. Zusatzqualifikationen
- Kopie des **Reisepasses oder Personalausweises**.

Unvollständige oder verspätet eingegangene Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Wichtige Hinweise:

- die Anlagen zur Bewerbung sollten im JPEG- oder PDF-Format übersandt werden. Bitte achten Sie darauf, dass die Größe Ihrer E-Mail **5 MB nicht überschreitet**, da sie ansonsten automatisch abgewiesen wird. Bei Bedarf senden Sie bitte die Unterlagen in aufeinanderfolgenden Mails, die Sie entsprechend im Betreff kennzeichnen („Bewerbung Kraftfahrer“ Teil 1/2...)
- eine Empfangsbestätigung kann nicht versandt werden, Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgereicht
- es werden ausschließlich Kandidatinnen und Kandidaten kontaktiert, die zu einer persönlichen Vorstellung (praktisches bzw. mündliches Auswahlverfahren) eingeladen werden; diese ist für die 45. Kalenderwoche vorgesehen
- die Erstattung von Reisekosten im Zusammenhang mit der Vorstellung ist nicht möglich
- auf eine nötige Gesundheits- und Personenüberprüfung im Falle des erfolgreichen Absolvierens des Auswahlverfahrens wird hingewiesen.