



北京，2023年10月13日

招聘启事

德意志联邦共和国驻华大使馆招聘司机一名 (尽快入职)

主要工作任务：

- 依照派车安排为使馆工作人员提供公车的**驾驶服务**
- 负责指派车辆的**清洁、保养和维护**，遵守安全操作规定
- 监督检查车辆的**维修维护**
- 提供车辆**送修、运送邮袋和派送邮件**等服务
- 填写**出车登记簿**
- 协助简单的**行政工作**

职位要求：

- 具备**母语水平**的汉语口头和书面表达能力
- 具备扎实的**英语**口头和书面表达能力
- 德语能力视为**优势**
- 多年**无交通事故**、持有效**C类驾驶证**
- 拥有中高档轿车及小型载客汽车的**驾驶经验**
- 接受**早晚班制度和加班**
- **待人礼貌、举止得体**
- **方向感良好、熟悉北京的路况**
- 乐于**团队合作**
- 严守**秘密、可信可靠**
- 居住地在**北京市及附近地区**

使馆提供的待遇：

- 一份**高要求、任务多样**的工作
- **劳动合同暂定为两年**，如工作表现良好有**续签**和转为**无固定期限劳动合同**的可能性
- 一份具有吸引力的、在遵循中国劳动法的基础上根据德国驻华使领馆工资体系确定的符合当地水平的薪资，每年支付**13个月工资**。最初税前工资为**8200元/月**，之后随着合同续签，工资可每年或每两年上调一次。

应聘:

请于 **2023 年 10 月 25 日 (星期三)** 前将内容翔实的英文书面应聘材料仅**通过电子邮件**发送至以下地址:

fp-bewerbungf23@peki.auswaertiges-amt.de

德意志联邦共和国驻华大使馆

行政处

宋健明先生 (Herr Schmid)

应聘材料应包括:

- 求职信
- 含证件照的表格式简历
- 能力证明 (学历和培训证明、上一家用人单位出具的证书和推荐信、驾驶证)
- 其他满足职位最低要求的材料/证明, 若有的话也提供额外的能力证明
- 护照或身份证复印件

应聘材料不全或晚于规定日期送达, 将不被受理。

重要提示:

- 求职信附件应为JPEG或PDF格式。请注意, 您的电子邮件**不应超过5 MB**, 否则系统将自动拒收。如有需要您可将应聘材料分成前后两封邮件发送并在邮件主题中注明, 如“Bewerbung Kraftfahrer” Teil 1/2 (应聘司机1/2)。
- 邮件接收后无回执。应聘材料不予退回。
- 使馆仅通知入围面试 (实际驾驶和面谈) 的应聘者。面试将于第45周 (即x月xx日至xx日期间) 举行。
- 使馆无法报销面试相关的差旅费。
- 顺利通过选拔的应聘者须进行体检并接受背景调查。