



德意志联邦共和国驻上海总领事馆

招聘总领事官邸服务员

入职时间：2021年9月27日

主要任务：

- 各种活动的准备工作和服务（布置场地、铺桌、摆餐、迎宾、上菜和饮料等）
- 官邸保洁
- 餐具和桌布清洁

应聘者资质：

- 掌握汉语口语和读写
- 略懂英语或德语者优先考虑
- 举止温文有礼
- 工作积极认真
- 有家政和保洁经验者优先
- 希望有服务业经验
- 有团队精神、为人可靠
- 工作时间灵活，愿意为清晨或晚间活动加班
- 按中国劳动法已满退休年龄的申请人无法聘用

待遇：

- 根据德国驻华使领馆工资方案制定的符合当地情况的工资，每年13薪，加班费按中国劳动法支付
- 工作满一年可享受22个工作日的休假

聘用合同先签一年，经双方同意可延长。中国公民须通过上海外事机构服务公司办理入职手续。德国外交部和驻外使领馆为了支持女性职业发展，诚邀合格女性应聘。重度残疾的申请人在同等条件下依法优先考虑。

应聘邮件：

请在**2021年9月22日**前发送德文或英文应聘邮件到下述邮箱：

Generalkonsulat der Bundesrepublik Deutschland/Consulate General of the Federal Republic of Germany

z. Hd. Herrn Béla Buzási/attn. Mr. Béla Buzási

E-Mail: vw-10@shan.diplo.de

应聘材料包括：

- 应聘函
- 简历
- 资质证明（培训证明、学校文凭、旧雇主和实习单位的工作鉴定和推荐信）
- 护照或身份证复印件

材料不全或逾期发送的应聘函不予考虑。

部分申请人将收到参加**2021年9月底**面试的邀请，本馆将只与这些申请人联系。