



Stellenausschreibung

Chengdu, 13.03.2025

Das Generalkonsulat der Bundesrepublik Deutschland in Chengdu besetzt zum 1. Juni 2025 – zunächst befristet für 2 Jahre mit Möglichkeit der Entfristung - die Stelle einer Empfangs- und Sicherheitskraft mit Telefonvermittlungstätigkeit.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit einer Arbeitszeit von 40 Stunden/Woche.

Auf dem Arbeitsplatz fallen folgende Aufgaben an:

- Steuerung des gesamten Einlasses und Auslasses von Beschäftigten und Kund:innen in die Räumlichkeiten des Generalkonsulats,
- Annahme und Weiterleitung eingehender Telefonate, Vermittlung ausgehender Telefonate,
- Annahme und Absendung von Post- und Kuriersendungen,
- Unterstützung bei Veranstaltungen des Generalkonsulats, gelegentlich auch außerhalb der regulären Dienststunden,
- Mithilfe bei Internetrecherchen, lokaler Markterkundung und Einholung von Angeboten.

Bewerber:innen sollen folgendes Anforderungsprofil erfüllen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (mindestens Bachelor),
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen auf Chinesisch (mindestens Niveau C1 des europäischen Referenzrahmens), Deutsch (mindestens Niveau C1 des europäischen Referenzrahmens) und Englisch (mindestens Niveau B2 des europäischen Referenzrahmens),
- Vertrautheit mit üblichen IT-Anwendungen und Apps der Sozialen Medien,
- serviceorientiertes, zugleich bestimmtes Auftreten in der Kommunikation mit Besucher:innen,
- Teamfähigkeit, Organisationstalent
- gute physische und psychische Belastbarkeit,
- Interesse an einer Beschäftigung in einem internationalen Umfeld.

Von Vorteil sind darüber hinaus:

- Berufserfahrung mit Zutrittskontroll- und Gefahrenmanagement,
- darüber hinausgehende Sprachkenntnisse, inklusive Kenntnis von in Südwestchina gesprochenen Sprachen.

Das Generalkonsulat bietet eine der Tätigkeit angemessene Bezahlung sowie ein überdurchschnittliches Arbeitsklima.

Wir leben Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von kultureller, sozialer oder ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, geschlechtlicher oder sexueller Identität. Der Auswärtige Dienst hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zu einer Bewerbung ein.

Nach einem erfolgreichen Auswahlverfahren ist vor Einstellung die gesundheitliche Eignung durch eine Untersuchung nachzuweisen. Zudem wird eine Personen-/Sicherheitsüberprüfung vorgenommen. Ihre Bereitschaft zur Mitwirkung ist Voraussetzung für die Bewerbung.

Bitte senden Sie folgende Bewerbungsunterlagen bis zum 3. April 2025 ausschließlich per E-Mail an info@cheng.diplo.de :

- Bewerbungs- und Motivationsschreiben auf Deutsch
- Tabellarischer Lebenslauf
- Kopien von Zeugnissen und Empfehlungsschreiben
- Nachweise über abgeschlossene Ausbildungen/Hochschulabschlüsse
- Nachweise zu den im Anforderungsprofil genannten Kenntnissen und Fertigkeiten
- Kopie des Passes oder Personalausweises

Es können nur vollständige und rechtzeitig eingegangene Bewerbungen berücksichtigt werden. Empfangsbestätigungen werden nicht versandt. Es werden ausschließlich Bewerber:innen kontaktiert, die zu einer persönlichen Vorstellung eingeladen werden. Reisekosten zum Vorstellungsgespräch können nicht erstattet werden.

Weitergehende Informationen über das Generalkonsulat finden Sie im Internet unter www.china.diplo.de und auf unseren Kanälen in Sozialen Medien.

Informationen zum Datenschutz gemäß Artikel 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DGSVO) finden Sie unter <https://dsgvo-gesetz.de/art-13-dsgvo> .

Vielen Dank!

