



Peking, den 10. Juli 2026

**Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Peking sucht
eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter (m/w/d) für die Unterstützung
der entsandten Beschäftigten und ihrer Angehörigen
(auf zwei Jahre befristete Halbtagsstelle)**

Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Beratung der entsandten Beschäftigten und ihrer mitausreisenden Angehörigen in Vorbereitung auf ihre Versetzung an die Botschaft (insbesondere von Januar bis August), während der Wohnungsbesichtigungsreisen (insbesondere von Mai bis August) und nach Ankunft (insbesondere Juli bis Oktober)
- Unterstützung, Begleitung und Beratung der entsandten Beschäftigten und ihrer Angehörigen beim Eröffnen eines Bankkontos und der Beantragung einer SIM-Karte, Hilfestellung in weiteren Alltagsfragen
- Unterstützung und Beratung von Partnerinnen und Partnern der entsandten Beschäftigten bei der Aufnahme einer Tätigkeit in Peking inkl. Informationsvermittlung zu bestehenden Möglichkeiten, Beratung zu berufsqualifizierenden Maßnahmen und Sprachkursen in Peking
- Beratung der entsandten Beschäftigten zu Schul- und Kinderbetreuungsfragen, Wohngebieten (in Absprache mit der Verwaltung der Botschaft) und medizinischen Einrichtungen (in Absprache mit der Regionalarztdienststelle)
- Unterstützung der Verwaltung in folgenden Bereichen:
 - Aktualisierung des Lebensbedingungsberichts und Bericht zur Berufstätigkeit
 - Erstellen und Pflege von Merkblättern, Präsentationen, Informationsmaterial
 - Abwicklung von Duty-Free Warensendungen aus Deutschland
 - Kontinuierliche Verbesserung der On- und Off-boarding-Prozesse
- Zusammenarbeit mit der Familien- und Partnerorganisation und der zuständigen Kopfstelle im Auswärtigen Amt
- Erfahrungsaustausch zum eigenen Tätigkeitsbereich mit Kolleginnen und Kollegen an Auslandsvertretungen der Bundesrepublik Deutschland in anderen Ländern und Counterparts der Auslandsvertretungen anderer Länder in Peking

Ihr Profil:

- nach Möglichkeit Erfahrung als Expat
- mindestens sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- mindestens Grundkenntnisse der chinesischen Sprache
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme (insb. Outlook, Word, Excel und PowerPoint)
- Bereitschaft, sich rasch in das Aufgabengebiet einzuarbeiten und Fähigkeit, selbständig zu arbeiten
- Freude am Umgang und der Arbeit mit Menschen sowie gute soziale Kompetenzen
- gute Umgangsformen sowie höfliches, verbindliches und sicheres Auftreten
- ausgeprägte Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- zunächst auf zwei Jahre befristete Halbtagsstelle (20 Wochenstunden, abzuleisten an mindestens 4 Tagen der Woche) mit abwechslungsreicher Tätigkeit in einem netten Team; die Anstellung erfolgt nach chinesischem Arbeitsrecht auf Grundlage des Musterarbeitsvertrages der Botschaft
- ortsübliche Vergütung nach dem Vergütungsschema der deutschen Auslandsvertretungen in China bei 13 Monatsgehältern pro Jahr, wobei ein Monatsgehalt zu Beginn 7.942 CNY brutto (Halbtagsstelle) beträgt

Das Auswärtige Amt mit seinen Auslandsvertretungen hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zu einer Bewerbung ein. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Grundlagen bevorzugt berücksichtigt.

Nach einem erfolgreichen Auswahlverfahren ist vor Einstellung die gesundheitliche Eignung durch eine ärztliche Untersuchung nachzuweisen. Zudem wird eine Personenüberprüfung vorgenommen. Die Bereitschaft zur Mitwirkung wird vorausgesetzt.

Andere als chinesische Staatsangehörige müssen bei Einstellung über eine gültige Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis für die Volksrepublik China, die auf Grundlage der Beschäftigung bei der Botschaft beantragt oder umgeschrieben wird, verfügen.

Sind Sie interessiert?

Übermitteln Sie Ihre Bewerbung ausschließlich **per E-Mail** bis einschließlich **26.07.2026** an:

fp-bewerbungdma26@peki.diplo.de

Botschaft der Bundesrepublik Deutschland

Verwaltung

z. Hd. Herrn Benjamin Schmid

Folgende Unterlagen fügen Sie bitte bei:

- Motivationsschreiben in deutscher Sprache
- Tabellarischer Lebenslauf in deutscher Sprache und mit Lichtbild, Angaben zu Ausbildung/Studium
- Nachweise über Schul- und Ausbildungsabschlüsse, Sprachzertifikate und Empfehlungsschreiben der letzten Arbeitgeber soweit vorhanden
- Kopie des Reisepasses oder Personalausweises
- Bei anderen als chinesischen Staatsangehörigen: den derzeitigen Aufenthaltstitel in China

Es wird um Verständnis gebeten, dass grundsätzlich nur vollständige und fristgerecht eingereichte Bewerbungen berücksichtigt werden können.

Hinweise:

Die Anlagen sollten im JPEG- oder PDF-Format übersandt werden. Bitte achten Sie darauf, dass das Volumen Ihrer E-Mail 5 MB nicht überschreitet, da sie ansonsten automatisch abgewiesen wird. Notfalls senden Sie bitte die Unterlagen in zwei Mails, die Sie entsprechend im Betreff kennzeichnen („Bewerbung DMA-Posten Teil 1/2“).

Eine Empfangsbestätigung kann nicht versandt werden, Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgereicht. Geeignete Bewerberinnen und Bewerber werden kontaktiert und um Vorstellung gebeten.

Informationen zum Datenschutz gem. Artikel 13 und 14 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sind in der Anlage beigelegt.